	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240138858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAN SANTIAGO SIERRA RONCANCIO RC 1016753653

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Testigo DOCumental	1.	2026-02-06	Sirley Posada B	Sistema de información sirbe web
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2026-02-06	Sirley Posada B	
3		Recibo Publico	5	2026-02-06	Sirley Posada B	
4	2026-02-06	Formalizacion de CUAO	6	2026-02-06	Sirley Posada B	
5		Dsentimiento de Vercnacion	7	2026-02-06	Sirley Posada B	
6		Consentimiento Informado SDIS	8	2026-02-06	Sirley Posada B	
7	2026-02-12	Certificado Afiliacion EPS	9	2026-02-12	Sirley Posada B	
8	2026-02-19	Registro Novedades del 9-02-2026 Al 19-02-2026	10	2026-02-19	Sirley Posada B	
9	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	11	2026-02-23	Sirley Posada B	
10	2026-02-27	Registro Novedades del 27-02-2026 Al 27-02-2026	12	2026-02-27	Sirley Posada B	
11	2026-02-27	Observador Febrero	13	2026-02-27	Sirley Posada B.	
12	2026-02-27	Autorizacion para USO de Imagen	14-15	2026-02-27	Sirley Posada B	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAHIAN NAHOMI CUENCA PUERTO RC 1023990619

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1.	2026-02-03	Testigo Documental	1.	2026-02-03	Sirley Posada B	Subida de información sirbe web.
2		Documento de identidad del Participante y nucleo familiar	2-3	2026-02-03	Sirley Posada B.	
3		Carné de Vacunas	4-5.	2026-02-03	Sirley Posada B	
4	2026-02-03	Formalización del CUPO.	6.	2026-02-03	Sirley Posada B	
5		Disentimiento de Vacunación	7	2026-02-03	Sirley Posada B	
6.		Consentimiento Informado SDIS	8	2026-02-03	Sirley Posada B.	
7	2026-02-12	Afiliación a la EPS.	9	2026-02-12	Sirley Posada B.	
8	2026-02-16	Registro Novedades del 5-02-2026 Al 16-02-2026	10	2026-02-16	Sirley Posada B	
9	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	11	2026-02-23	Sirley Posada B	
10	2026-02-27	Registro Novedades del 25-02-2026 Al 27-02-2026	12	2026-02-27	Sirley Posada B	
11	2026-02-27	Registro Novedades del 27-02-2026 Al 27-02-2026	13	2026-02-27	Sirley Posada B	
12	2026-02-27	Observador Febrero	14	2026-02-27	Sirley Posada B	
13	2026-02-27	Autorización para Uso de Imagen	15	2026-02-27	Sirley Posada B	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Sara Sofia Arguello Pulido R.C. 1206228809

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo Documental	1	2026-02-04	Jennifer Bonilla	Sistema de información Sirbe web.
2	2026-02-04	Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
3		Puntaje SISBEN	5	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
4		Certificado de afiliacion EPS	6	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
5		Recibo público	7	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
6		Carnet de Vacunas	8	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
7	2026-02-04	Formalizacion de cupo	9	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
8		Disentimiento para vacunas	10	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
9		Consentimiento Informado	11	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
10	2026-02-04	Certificado Visual	12	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
11		Certificado odontologico	13	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
12		Certificado Talla y Peso	14	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
13	2026-02-04	Carta de Autorizacion	15	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
14	2026-02-04	Documento de identidad.	16	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
15		Carta de Autorizacion	17	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
16		Documento de identidad.	18	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
17	2026-02-23	Consentimiento Informado	19	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
18	2026-02-27	Autorizacion para uso de imagen	20-21	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
19	2026-02-27	Observador Febrero.	22	2026-02-27	Jennifer Bonilla	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013

Versión 3

Fecha [illegible]

Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Gimy Salome Morales Castaño C.C 1010253256					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/10/2024	Testigo Documental	1	18/10/2024	Wendy correa	SIEBE WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-3	18/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
3		Recibo Publico	4	18/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
4	21/10/2024	Formalización de cupo	5	21/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
5		Autorización vacunas	6	21/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
6		Autorización para tratamiento de datos	7-8	21/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
7		Acuerdos Para fortalecer interacciones armonicas	9-11	21/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
8		Consentimiento informado SDIS	12	21/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
9		Compromiso para completar la documentación	13	21/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
10		Afiliacion a la EPS	14	21/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
11		Carne de vacunas	15	21/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
12	29/10/2024	Constancia de Crecimiento y desarrollo	16	29/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
13		Constancia higiene oral	17	29/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
14	31/10/2024	Observador octubre	18	31/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
15		Compromiso para Completar la documentación	19	31/10/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
16	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	20-22	22/11/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
17	26/11/2024	Registro de novedades 25/11/24 al 26/11/2024	23	26/11/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
18		Observador 7 de noviembre al 5 de diciembre 2024	24	26/11/2024	Wendy correa	Ubicación fisica
19	20/01/2025	Formalización del cupo	25	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación fisica
20		Autorización vacunas	26	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación fisica
21		Consentimiento informado SDIS	27	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación fisica
22		Compromiso para completar la documentación	28	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación fisica
23		Documento de identidad del Padre	29	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación fisica
24		Registro de novedades 29/01/2025	30	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación fisica
25		Observador Enero	31	20/01/2025	Diana vargas	Ubicación fisica
26	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	32	03/02/2025	Diana vargas	Ubicación fisica
27	28/02/2025	Registro de novedades 20/02/25 a 28/02/25	33	28/02/2025	Diana vargas	Ubicación fisica
28		Observador Febrero	34	28/02/2025	Diana vargas	Ubicación fisica
29	20/03/2025	Registro de novedades 03/03/25 a 20/03/25	35	20/03/2025	Diana vargas	Ubicación fisica
30	28/03/2025	Observador marzo	36	28/03/2025	Diana vargas	Ubicación fisica
31		Informe trimestral	37	28/03/2025	Diana vargas	Ubicación fisica
32	01/04/2025	Compromiso para completar la documentación	38	01/04/2025	Diana vargas	Ubicación fisica
33	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	39-40	11/04/2025	Diana vargas	Ubicación fisica
34	23/04/2025	Registro de novedades 07/04/25 al 23/04/25	41	23/04/2025	Diana vargas	Ubicación fisica
35		Registro de novedades 24/04/25	42	23/04/2025	Katerine Torres	Ubicación fisica

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Gimy Salome Morales Castaño R.C 1010253256				3. Código serie documental	23
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				5. Código subserie documental	10
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	28/04/2025	Observador Abril	43	28/04/2025	Katerine Ramo	Ubicación física
37	29/04/2025	Registro de novedades 28/04/25 al 29/04/25	44	24/04/2025	Katerine Ramo	Ubicación física
38	02/05/2025	compromiso para completar documentación	45	02/05/2025	Katerine Ramo	Ubicación física
39	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	46	02/05/2025	Katerine Ramo	Ubicación física
40	05/05/2025	Certificación medica	47	05/05/2025	Katerine Ramo	Ubicación física
41	6/05/2025	Registro de novedades	48	6/05/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisica
42	28/05/2025	Observador mayo	49	28/05/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisico.
43	3/06/2025	Compromiso para completar la documentacion	50	3/06/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisico
		Elaboró		Revisó		Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa		Nicol Pedreros		Luz Stella Saenz	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	18/10/2024					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Eimy Salome Morales Castaño RC: 1010253256

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	51	2025-06-03	Diana Cargas.	
45	2025-06-26	Observador junio	52	2025-06-26	Diana Cargas	
46	2025-06-26	Informe trimestral	53	2025-06-26	Diana Cargas	
47	2025-06-27	Registro de novedades	54	2025-06-27	Diana Cargas	
48	2025-07-25	Registro de novedades	55	2025-07-25	Diana Cargas	
49	2025-07-30	Registro de novedades	56	2025-07-30	Diana Cargas	
50	2025-07-30	Observador julio	57	2025-07-30	Diana Cargas.	
51	2025-08-27	Registro de Novedades	58	2025-08-27	Jennifer Bonilla	
52	2025-08-29	Observador Agosto	59	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
53	2025-09-26	Informe Trimestral	60	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
54	2025-09-30	Observador Septiembre	61	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
55	2025-10-20	Registro de novedades	62	2025-10-20	Jennifer Bonilla	
56	2025-10-30	Carta autorizacion	63	2025-10-30	Jennifer Bonilla	
57	2025-10-30	Documento de identidad	64	2025-10-30	Jennifer Bonilla	
58	2025-10-31	Observador Octubre	65	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
59	2025-11-05	Carta Autorizacion	66	2025-11-05	Jennifer Bonilla	
60	2025-11-21	Informe TEA	67-70	2025-11-21	Jennifer Bonilla	
61	2025-11-28	Registro de Novedades	71	2025-11-28	Jennifer Bonilla	
62	2025-12-03	Registro de Novedades	72	2025-12-03	Jennifer Bonilla	
63	2025-12-05	Observador Noviembre 4 - Diciembre 5	73	2025-12-05	Jennifer Bonilla	

Powered by CamScanner

64	2026-02-05	Formalizacion del cupo	74	2026-02-05	Jimey Posada B.
65.	2026-02-05	Disentimiento para la vacunacion	75	2026-02-05	Jimey Posada B.
66	2026-02-05	Consentimiento informado ODIS	76	2026-02-05	Jimey Posada B.
67	2026-02-23	consentimiento informado	77	2026-02-23	Suley Posada B.
68	2026-02-24	Registro de vacuna.	78	2026-02-24	Suley Posada B.
69	2026-02-27	Autorizacion para uso de imagen	79	2026-02-27	Suley Posada.
70	2026-02-27	Observador Retiro	80	2026-02-27	Suley posada.

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Juarez P
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			



Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Memo 0024039859 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DEREK SANTIAGO GONZALEZ PACHECO RC 1019768370

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1.	2026-02-04	Testigo Documental	1.	2026-02-04	Sirley Posada B.	Sistema de información misional Sirbe web.
2		Documento de Identidad del Participante y nucleo familiar	2-5	2026-02-04	Sirley Posada B.	
3		Recibo Publico	6	2026-02-04	Sirley Posada B.	
4		Puntaje Sisben	7	2026-02-04	Sirley Posada B.	
5		Formalizacion del cupo	8	2026-02-04	Sirley Posada B.	
6		Autorizacion de Vacunas	9	2026-02-04	Sirley Posada B.	
7		Consentimiento Informado SDIS	10	2026-02-04	Sirley Posada B.	
8		Certificado de Afiliacion a EPS	11	2026-02-04	Sirley Posada B.	
9		Carné de Vacunas	12	2026-02-04	Sirley Posada B.	
10	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	13	2026-02-23	Sirley Posada B.	
11	2026-02-27	Observador Febrero	14	2026-02-27	Sirley Posada B	
12	2026-02-27	Autorizacion Para uso de datos - Imagen	15-16	2026-02-27	Sirley Posada B	
13	2026-02-27	Registro Novedades del 5-02-2026 Al 27-02-2026	17	2026-02-27	Sirley Posada B	

Powered by CamScanner